

Configurar o envio de e-mails

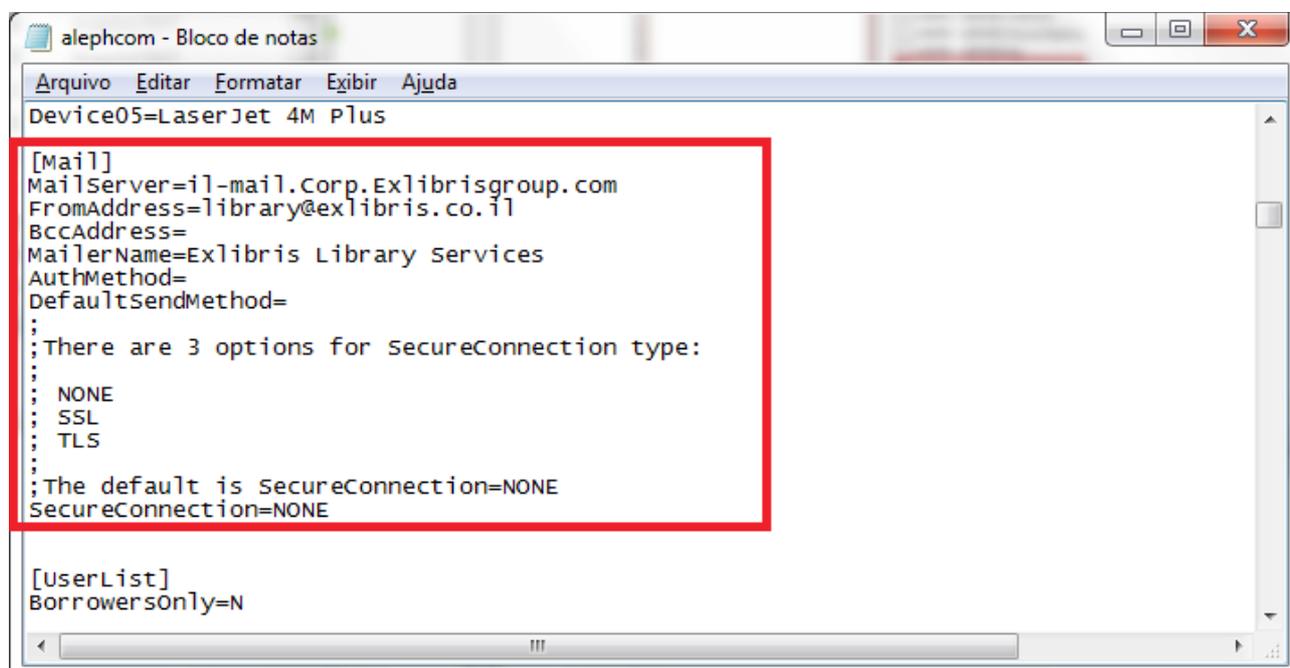
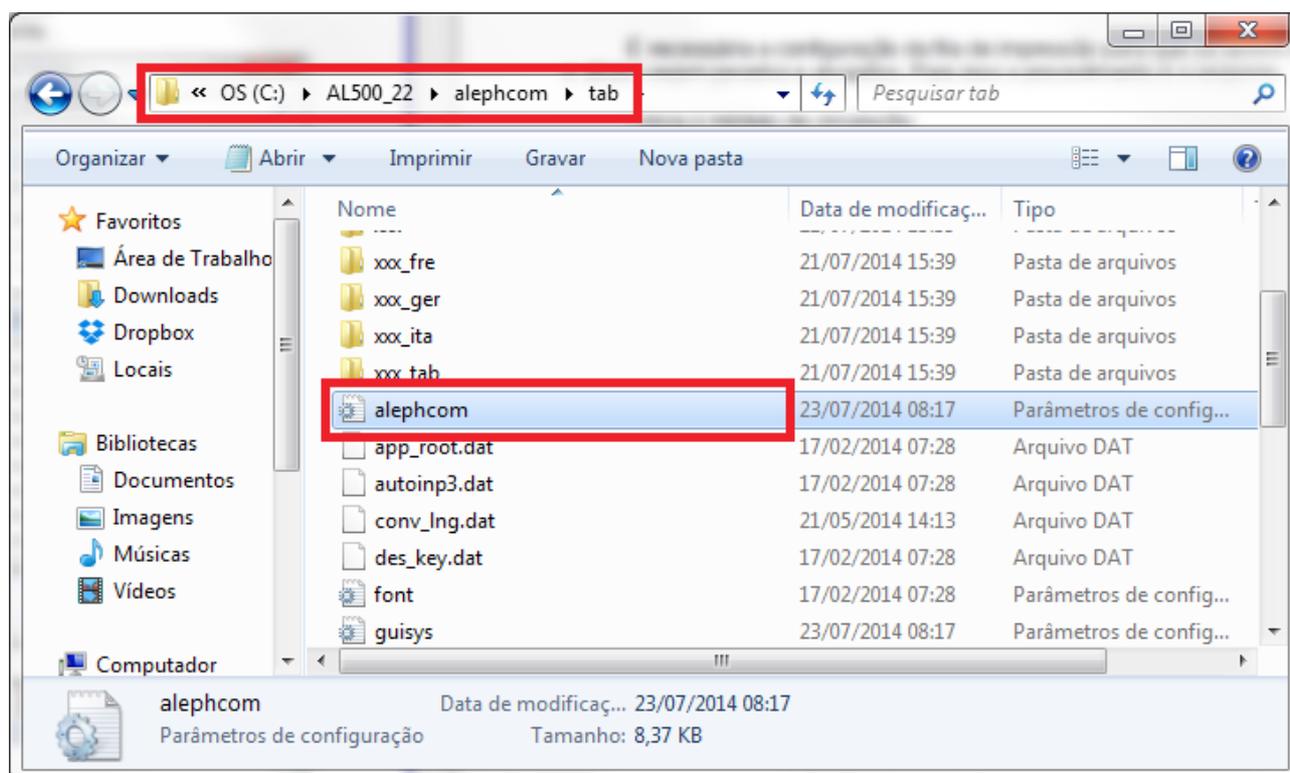
É necessária a configuração do envio de e-mails para que as cartas/avisos/recibos cheguem corretamente aos usuários:

- Abra o arquivo C:\AL500_22\alephcom\tab\alephcom.ini no bloco de notas e na seção [Mail] e configure os seguintes parâmetros:

MailServer: Coloque o IP (IPv4) do servidor de e-mail da unidade.

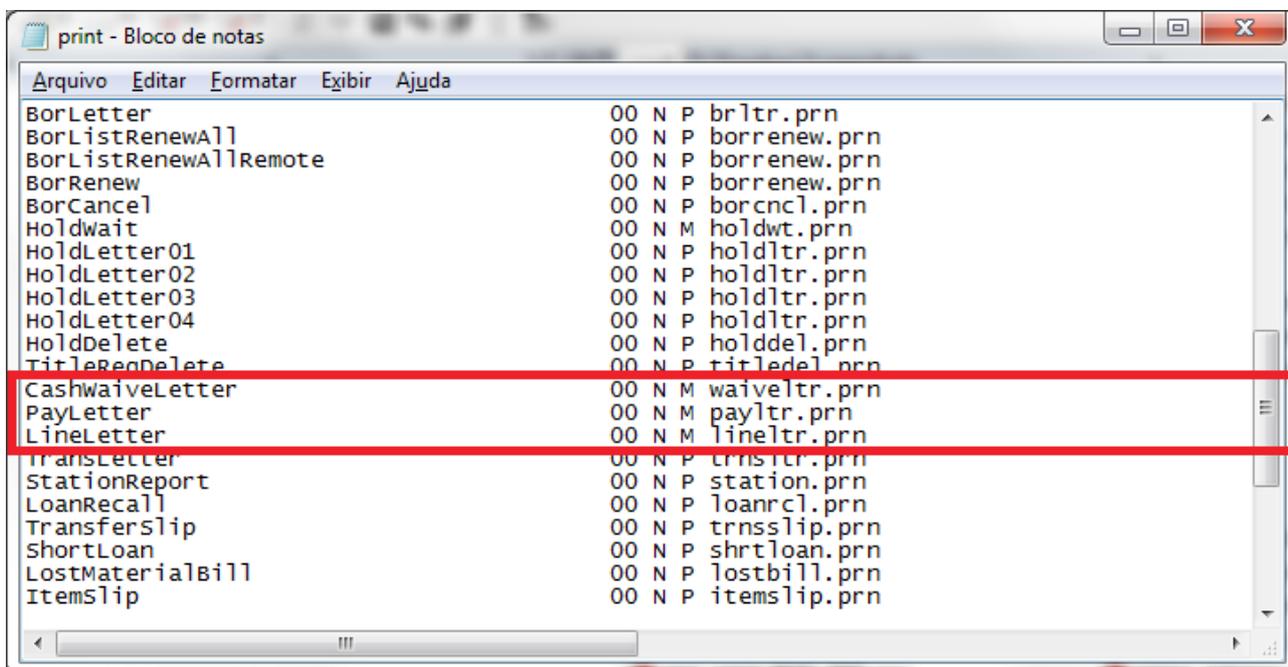
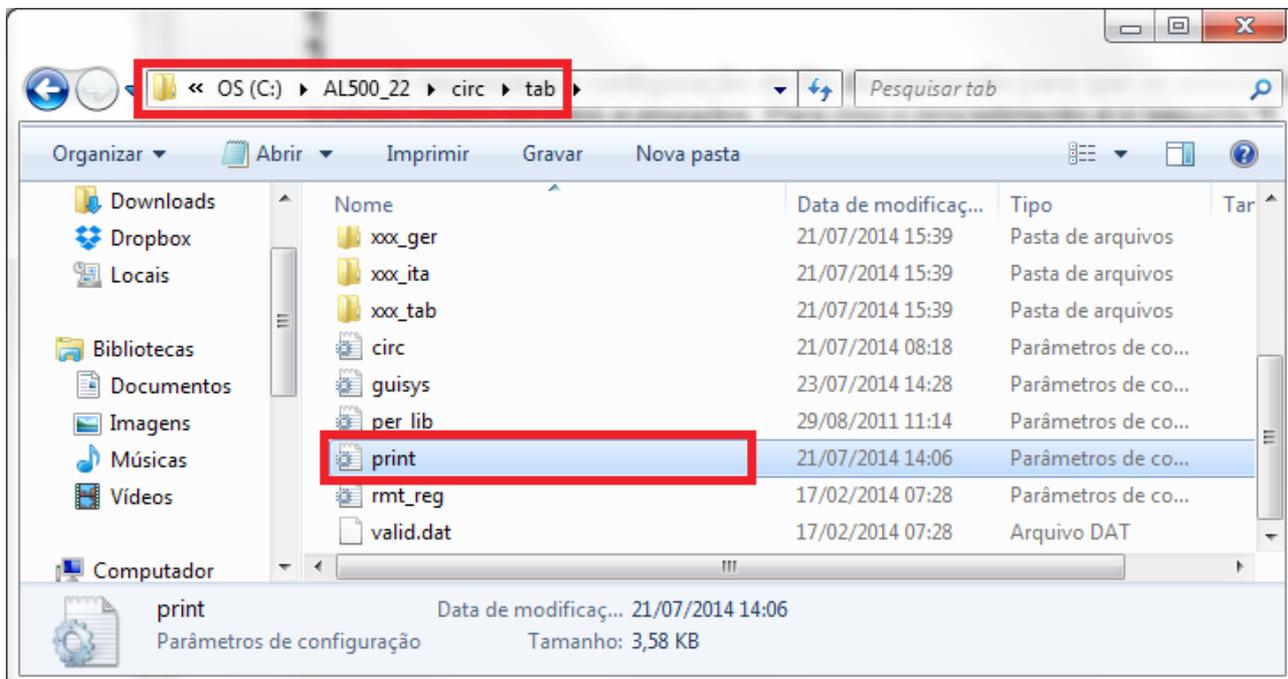
FromAddress: O e-mail que aparecerá como remetente.

MailerName: O nome que aparecerá como remetente.



Configurar o envio de recibos de pagamento de multas por e-mail

Caso queira que os recibos de pagamento e abono de multas sejam enviados por e-mail e não impressos, é necessário abrir o arquivo C:\AL500_22\circ\tab\print.ini e editar as linhas iniciadas por **CashWaiveLetter**, **PayLetter** e **LineLetter**, colocando **M** na coluna 4



ATENÇÃO : Se a linha **CashWaiveLetter** não existir, deve ser inserida manualmente conforme consta na figura

Importante:

Certifique-se de que nas opções de empréstimo e devolução esteja setado para imprimir os recibos de empréstimo e devolução, senão o recibo não é gerado e não será enviado por e-mail:

Configurar opções de empréstimo

- Exibir nota de circulação
- Exibir msg: usuário possui reservas e EEBs disponíveis
- Exibir msg: item possui reservas
- Senha do usuário é necessária
- Exibir status de processamento do item
- Botão "Sobrepor" como padrão
- Imprimir comprov de devolução na devolução automática

Imprimir comprovante de empréstimo ...

- Não imprimir
- Após cada transação
- Ao final da sessão do usuário atual (F4)

OK

Cancelar

Ajuda

Configurar opções de devolução

- Imprimir comprovante de devolução
- Imprimir comprovante de devolução - Transferência
- Exibir lista de pedidos de reserva
- Imprimir requisições de fotocópias na devolução
- Exibir msg: item não está emprestado
- Exibir nota de circulação
- Exibir nota(s) do empréstimo
- Exibir status de processamento do item

Exibir mensagem de devolução em atraso ...

- Não exibir
- Após cada devolução
- Ao final da sessão do usuário atual (F4)

OK

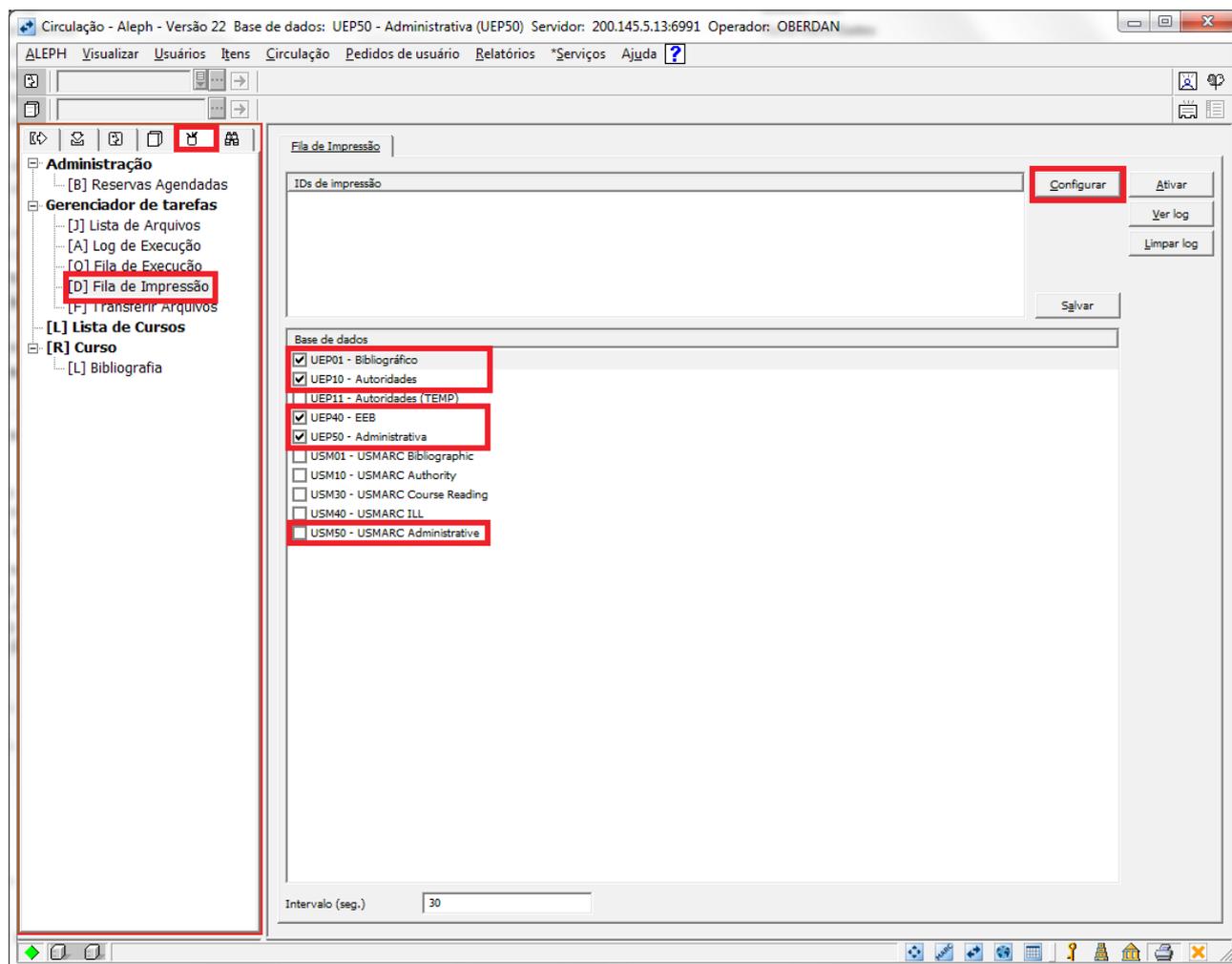
Cancelar

Ajuda

Configurar a fila de impressão das cartas

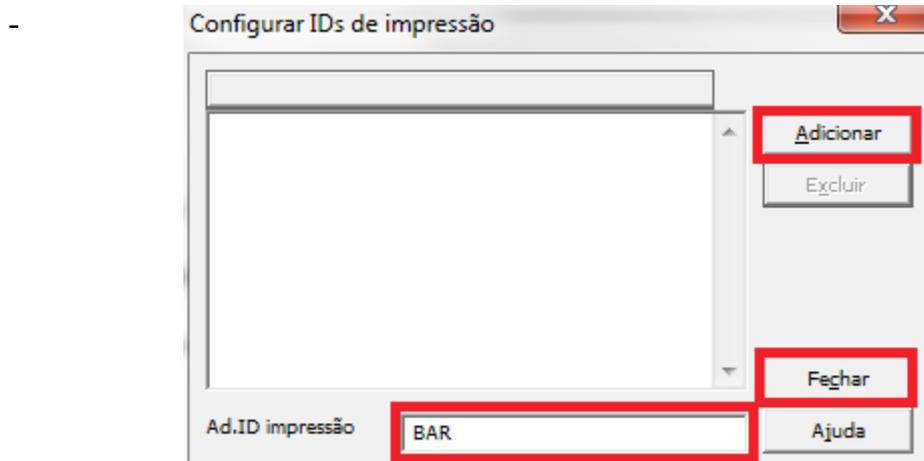
É necessária a configuração da fila de impressão para que os avisos de devolução e atraso sejam gerados e enviados. Para isso o procedimento é o seguinte:

- Abra o módulo de circulação.
- Clique na aba “Administração”.
- Clique em “Fila de Impressão”.
- Marque as bases UEP01, UEP10, UEP40 e UEP50.
- Desmarque a USM50.
- Clique em “Configurar”.

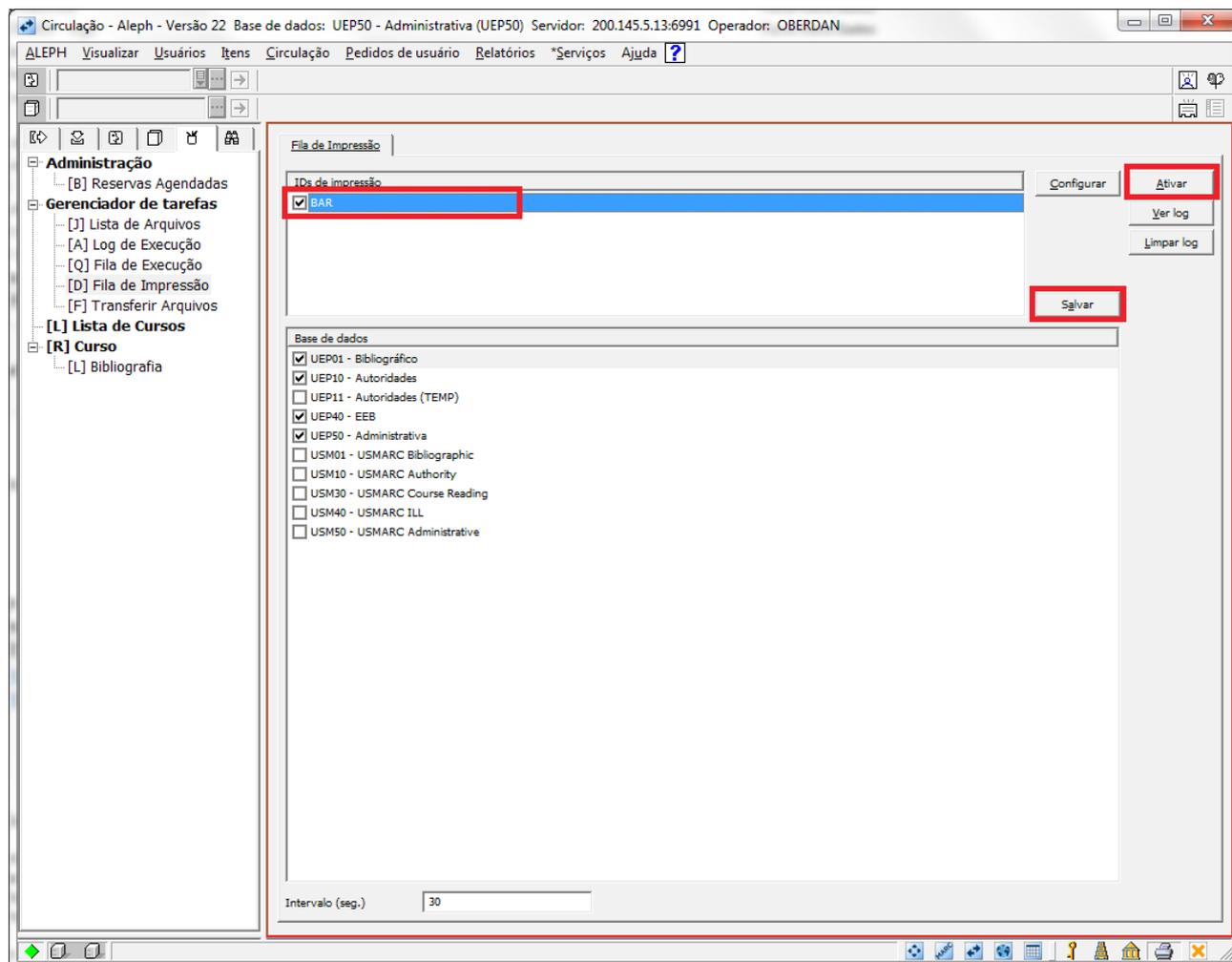


Na tela seguinte:

- Coloque a sigla da sua biblioteca no campo “Ad.ID impressão”.
- Clique em “Adicionar”.
- Clique em “Fechar”



Quando voltar à tela anterior, selecione a fila de impressão com o ID da biblioteca, clique em “Salvar” e depois em “Ativar”.



Uma vez salva essa configuração não deve precisar ser refeita, mas a fila de impressão deve ser ativada diariamente, pela manhã, para que as cartas do dia sejam enviadas.

IMPORTANTE

- A fila de impressão serve **apenas** para enviar as cartas de aviso de devolução e de cobrança de atraso. Ela não tem relação com envio de avisos de reserva ou recibos de empréstimo e devolução.
- A fila de impressão **não precisa** ficar ativada o tempo todo. Como as cartas são geradas apenas uma vez por dia, por volta das 06:00 da manhã, basta deixar a fila ativada por 20 minutos, para que ela pegue essas cartas e envie. Depois pode ser fechada.