## Configurar o envio de e-mails

É necessária a configuração do envio de e-mails para que as cartas/avisos/recibos cheguem corretamente aos usuários:

- Abra o arquivo C:\AL500\_22\alephcom\tab\alephcom.ini no bloco de notas e na seção [Mail] e configure os seguintes parâmetros:

MailServer: Coloque o IP (IPv4) do servidor de e-mail da unidade. FromAddress: O e-mail que aparecerá como remetente. MailerName: O nome que aparecerá como rementente.

-	( wanter -	and provide the first state		
😋 🔾 🗸 🚺 « OS (C:)	► AL500_22 ► alephcom ► tab	🗕 🗲 Pesquisar tab	\$	O
Organizar 👻 🦳 Abri	r 🔻 Imprimir Gravar Nova pasta		:= • 🔟 🔞	
🔶 Favoritos	Nome	Data de modificaç	Tipo ·	*
🧮 Área de Trabalho	퉬 xxx_fre	21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
\rm Downloads	퉬 xxx_ger	21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
😌 Dropbox 😑	퉬 xox_ita	21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
🖳 Locais	🛄 xxx tab	21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	Ξ
	alephcom	23/07/2014 08:17	Parâmetros de config	
词 Bibliotecas	app_root.dat	17/02/2014 07:28	Arquivo DAT	
Documentos	autoinp3.dat	17/02/2014 07:28	Arquivo DAT	
Imagens	conv_Ing.dat	21/05/2014 14:13	Arquivo DAT	
J Músicas	des_key.dat	17/02/2014 07:28	Arquivo DAT	
😸 Vídeos	🗑 font	17/02/2014 07:28	Parâmetros de config	
	🗑 guisys	23/07/2014 08:17	Parâmetros de config	Ŧ
📜 Computador 🛛 🔻	•		4	_
alephcom Parâmetros de	Data de modificaç 23/07/2014 08: configuração Tamanho: 8,37 KB	17		

alephcom - Bloco de notas	
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar <u>F</u> ormatar E <u>x</u> ibir Aj <u>u</u> da	
Device05=LaserJet 4M Plus	A
[Mail] MailServer=il-mail.Corp.Exlibrisgroup.com FromAddress=library@exlibris.co.il BccAddress= MailerName=Exlibris Library Services AuthMethod= DefaultSendMethod=	
There are 3 options for SecureConnection type: NONE SSL TLS The default is SecureConnection=NONE SecureConnection=NONE	
[UserList] BorrowersOnly=N	

# Configurar o envio de recibos de empréstimo e devolução por e-mail

Caso queira que os recibos de empréstimo e devolução sejam enviados por e-mail e não impressos, é necessário abrir o arquivo C:\AL500\_22\circ\tab\print.ini e editar as linhas iniciadas por LoanReceipt e ReturnReceipt, colocando 01 na coluna 2 e M na coluna 4:

						x
😋 🖉 🛛 🖉 🖉 🖉 🖓	C:)	AL500_22 + circ + tab +		🖌 🖌 Pesquisar tab		٩
Organizar 👻 🎒 🖉	Abrii	▼ Imprimir Gravar	Nova pasta		!≡ ▼ 🔳	0
🗼 Downloads	*	Nome		Data de modificaç	Tipo	Tar 🔺
😻 Dropbox	_	📗 xxx_ger		21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
🖳 Locais		鷆 xxx_ita		21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
	=	鷆 xxx_tab		21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
詞 Bibliotecas		irc		21/07/2014 08:18	Parâmetros de co	_
Documentos		🗿 guisys		23/07/2014 14:28	Parâmetros de co	
📔 Imagens		🗊 per lib		29/08/2011 11:14	Parâmetros de co	-
🁌 Músicas		🗊 print		21/07/2014 14:06	Parâmetros de co	=
Vídeos		i rmt_reg		17/02/2014 07:28	Parâmetros de co	
		valid.dat		17/02/2014 07:28	Arquivo DAT	+
🖳 Computador	-	•				•
print Parâmetros	de	Data de modifica configuração Tamanh	ç 21/07/2014 14:00 ю: 3,58 КВ	5		

print - Bloco de notas		
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar <u>F</u> ormatar E <u>x</u> ibir Aj <u>u</u> da		
<pre>! ! ! 1 - function name ! 2 - version ID (00-99) ! 3 - display Print Setup window (Y/N) ! 4 - mail default (M-Email/P-Print/B-Both) ! 5 - local filename ! 6.1-6.10 - print ID (off-line printing/public) </pre>	n) brinter dispatching) - optional	•
1 2	3 4 5 6.1 6.2	
LoanReceipt 0:	N M loanrcpt.prn DEVICE-04	
PhotoSlip 0	0 N P photoslp.prn	
ReturnReceipt 0	0 N P photoltr prp 01 N M retrcpt.prn DEVICE-05	
AutoReturnPhotoOrReturnPhotoOrReturnHold01OrReturnHold02Or	0 N M aucorec.prn 0 N P retphoto.prn 0 N M rethold.prn 0 N M rethold.prn	-
•	•	.#

### Configurar o envio de recibos de pagamento de multas por e-mail

Caso queira que os recibos de pagamento e abono de multas sejam enviados por e-mail e não impressos, é necessário abrir o arquivo C:\AL500\_22\circ\tab\print.ini e editar as linhas iniciadas por CashWaiveLetter, PayLetter e LineLetter, colocando M na coluna 4

						x
😋 💽 < 🚺 « OS (C	:)))	AL500_22		• 😝 Pesquisar tab		٩
Organizar 👻 🦳 A	brir	▼ Imprimir Gravar	Nova pasta		= -	0
🗼 Downloads	*	Nome		Data de modificaç	Tipo	Tar 🔺
😌 Dropbox	_	ы xxx_ger		21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
🔚 Locais		퉬 xxx_ita		21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
	=	퉬 xxx_tab		21/07/2014 15:39	Pasta de arquivos	
词 Bibliotecas		🛍 circ		21/07/2014 08:18	Parâmetros de co	_
Documentos		🗿 guisys		23/07/2014 14:28	Parâmetros de co	
📔 Imagens		🗿 per lib		29/08/2011 11:14	Parâmetros de co	-
J Músicas		i print		21/07/2014 14:06	Parâmetros de co	=
Vídeos		📰 rmt_reg		17/02/2014 07:28	Parâmetros de co	
		valid.dat		17/02/2014 07:28	Arquivo DAT	-
💻 Computador	Ŧ	•	111			•
print Parâmetros	de c	Data de modifica configuração Taman	ıç 21/07/2014 14:06 ho: 3,58 KB	j		

print - Bloco de notas	B.	
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar <u>F</u> ormatar E <u>x</u> ibir Aj <u>u</u> da		
BorLetter BorListRenewAll BorListRenewAllRemote BorRenew BorCancel HoldWait HoldLetter01 HoldLetter02 HoldLetter03 HoldLetter04 HoldDelete TitleReoDelete	00 N P brltr.prn 00 N P borrenew.prn 00 N P borrenew.prn 00 N P borrenew.prn 00 N P borcncl.prn 00 N P holdwt.prn 00 N P holdltr.prn 00 N P holdlel.prn	
CashWaiveLetter PayLetter LineLetter	00 N M waiveltr.prn 00 N M payltr.prn 00 N M lineltr.prn	E
StationReport LoanRecall TransferSlip ShortLoan LostMaterialBill ItemSlip	00 N P truster.prn 00 N P station.prn 00 N P loanrcl.prn 00 N P trnsslip.prn 00 N P shrtloan.prn 00 N P lostbill.prn 00 N P itemslip.prn	-
<		

ATENÇÃO : Se a linha CashWaiveLetter não existir, deve ser inserida manualmente conforme consta na figura

#### Importante:

Certifique-se de que nas opções de empréstimo e devolução esteja setado para imprimir os recibos de empréstimo e devolução, senão o recibo não é gerado e não será enviado por e-mail:

Configurar opções de empréstimo	×
🔽 Exibir nota de circulação	<u>о</u> к
Exibir msg: usuário possui reservas e EEBs disponíveis	
☑ Exibir msg: item possui reservas	
🔽 Senha do usuário é necessária	
🔽 Exibir status de processamento do item	
🔲 Botão "Sobrepor" como padrão	
🔲 Imprimir comprov de devolução na devolução automática	
Imprimir comprovante de empréstimo	
C Não imprimir	
🔿 Após cada transação	Cancelar
<ul> <li>Ao final da sessão do usuário atual (F4)</li> </ul>	Ajuda



## Configurar a fila de impressão das cartas

É necessária a configuração da fila de impressão para que os avisos de devolução e atraso sejam gerados e enviados. Para isso o procedimento é o seguinte:

- Abra o módulo de circulação.
- Clique na aba "Administração".
- Clique em "Fila de Impressão".
- Marque as bases UEP01, UEP10, UEP40 e UEP50.
- Desmarque a USM50.
- Clique em "Configurar".

🛃 Circulação - Aleph - Versão 22 Base	ede dados: UEP50 - Administrativa (UEP50) Servidor: 200.145.5.13:6991 Operador: OBERDAN	
ALEPH Visualizar Usuários Itens	<u>C</u> irculação <u>P</u> edidos de usuário <u>R</u> elatórios * <u>S</u> erviços Aj <u>u</u> da <b>?</b>	
		X 92
E Administração	Fila de Impressão	1
[B] Reservas Agendadas	IDs de impressão	Ativar
🖻 Gerenciador de tarefas		Verlog
[J] Lista de Arquivos		
[A] Log de Execução		Limpar log
D] Fila de Impressão		
[F] Fransferir Arquivos	Salvar	
[L] Lista de Cursos	Pres de dadar	r II
E [R] Curso	V UEP01 - Bibliográfico	
····· [L] Bibliografia	UEP10 - Autoridades	
	UEP11 - Autoridades (TEMP)	
	UEP40 - EEB	
	USM01 - USMARC Bibliographic	
	USM10 - USMARC Authority	
	USM30 - USMARC Course Reading	
	USMS0 - USMARC Administrative	
1		
1		
	Intervalo (seg.) 30	
♦ 0 0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🏦 🚔 🔀 //

Na tela seguinte:

- Coloque a sigla da sua biblioteca no campo "Ad.ID impressão".
  Clique em "Adicionar".
  Clique em "Fechar"

\_

Configurar IDs de	mpressão		×
		*	<u>A</u> dicionar
			E <u>x</u> cluir
1		Ŧ	Fe <u>c</u> har
Ad.ID impressão	BAR		Ajuda

Quando voltar à tela anterior, selecione a fila de impressão com o ID da biblioteca, clique em "Salvar" e depois em "Ativar".

Circulação - Aleph - Versão 22 Base de dados: UEP50 - Administrativa (UEP50) Servidor: 200.145.5.13:6991 Operador: OBERDAN	
ALEPH Visualizar Usuários Itens Circulação Pedidos de usuário Relatórios *Serviços Ajuda ?	
	¥ \$
	ă 🗉
E Administração	
[B] Reservas Agendadas Configur	ar <u>A</u> tivar
Gerenciador de tarefas V RAR	Ver log
- [J] Lista de Arquivos	
- [A] Log de Execução	Limpar log
_ [J] Transferir Araujos	
- [L] Lista de Cursos	<b>-</b>
Base de dados	
L] Bibliografia	
UEP11 - Autoridades (TEMP)	
₩ UEP40 - EEB	
UEP50 - Administrativa	
U USM01 - USMARC Bibliographic	
USM50 - USMARC Administrative	
Intervalo (seg.) 30	
	🛓 🏦 🚔 🔀 🔏

Uma vez salva essa configuração não deve precisar ser refeita, mas a fila de impressão deve ser ativada diariamente, pela manhã, para que as cartas do dia sejam enviadas.

### IMPORTANTE

- A fila de impressão serve apenas para enviar as cartas de aviso de devolução e de cobrança de atraso. Ela não tem relação com envio de avisos de reserva ou recibos de empréstimo e devolução.
- A fila de impressão não precisa ficar ativada o tempo todo. Como as cartas são geradas apenas uma vez por dia, por volta das 06:00 da manhã, basta deixar a fila ativada por 20 minutos, para que ela pegue essas cartas e envie. Depois pode ser fechada.